



# Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

## Modulo Programmazione Mensile Permessi Legge 104/1992

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ in servizio presso

questo Istituto con contratto di lavoro a tempo  Indeterminato  Determinato in qualità di:

A.T.A. profilo \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 33 della legge del 05/02/1992 n. 104, come modificato dall'art. 21 del D.L. 27/08/1993, n. 324, convertito con modificazioni in Legge 27/10/1993, n. 423, nonché dall'art. 3, comma 38, della Legge 24/12/1993, n. 537 e dall'art. 20 della Legge 08/03/2000, n. 53, di poter usufruire dei permessi retribuiti

per il mese di \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni\*:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Bari, \_\_\_\_\_

Firma,

\_\_\_\_\_

**Il Direttore S.G.A.**

**Dott.ssa Camilla CIVITA**

\_\_\_\_\_

\*In relazione alle esigenze, i permessi possono anche essere meno di tre. Se poi intervengono situazioni per le quali è necessario richiedere il permesso, si può aggiungere la data producendo adeguata documentazione. Nel caso di improvvise e improcrastinabili esigenze, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata ma tali situazioni di urgenza devono essere dimostrate con adeguata documentazione. La programmazione mensile dovrà essere consegnata, entro l'ultimo giorno del mese precedente rispetto a quello della fruizione, in Segreteria.